

Proceso para la Capacitación de depósito en el Repositorio Institucional



1

Contar con una cuenta de **usuario y contraseña de acceso** al Repositorio Institucional activa proporcionadas por la OCA.

En caso de **no contar** usuario y contraseña, solicitarla a la OCA (ver servicio de creación de usuario y contraseña).



2



3

Enviar vía correo electrónico a la cuenta **ri@uaemex.mx** o vía SICOINS la **solicitud de una capacitación para el depósito en el RI**, en la petición proporcionar **nombre y cuenta de correo del interesado, así como dos propuestas de fecha y hora para recibir la asesoría** para el depósito de objetos digitales en el Repositorio Institucional de la Universidad Autónoma del Estado de México. Se recomienda por parte de la OCA considerar un tiempo aproximado de 40 minutos para ser capacitado

En un lapso no mayor a **72 horas la OCA dará respuesta** vía correo o SICOINS sobre la fecha y hora para llevar a cabo la sesión de capacitación.



4



Informes:

Oficina de Conocimiento Abierto



Edificio de Redalyc, 1er piso,
Ciudad Universitaria S/N



722 462 827
Ext. 3910 | 3911



@Oficina de Conocimiento Abierto UAEM