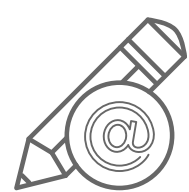


Proceso para **Brindar un taller, curso o ponencia en materia de acceso abierto**



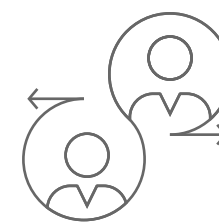
1

Dirigir a la Oficina de Conocimiento Abierto (OCA) la **solicitud de curso, taller o ponencia en materia de acceso abierto** vía SICOINS o vía correo electrónico a la cuenta **ri@uaemex.mx**, indicando: fecha y hora propuesta para llevar la actividad, modalidad, tema de interés, **mencionar el grupo de asistentes** (profesores, investigadores, alumnos, otro), cantidad de asistentes, de ser posible enviar lista de asistentes en el primer acercamiento.

La OCA en un **tiempo máximo de 72 horas** se pondrá en contacto vía correo o SICOINS con un representante del Espacio Académico solicitante para revisar lugar donde se podrá llevar la actividad en caso de que sea presencial.



2



3

La OCA solicitará la **lista final de asistentes** para llevar hojas de registro o bien enviar invitación de asistencia en caso de que la modalidad sea en línea.

En caso de que la **sesión sea en línea**, la OCA se encargará de enviar las invitaciones a las cuentas de correo de los asistentes, el día de la actividad la OCA será la encargada de realizar la grabación de la sesión.



4



Informes:

Oficina de Conocimiento Abierto



Edificio de Redalyc, 1er piso,
Ciudad Universitaria S/N



722 462 827
Ext. 3910 | 3911



@Oficina de Conocimiento Abierto UAEM