

**1**

Los profesores de tiempo completo deben de enviar a los correos [ahurtadoc@uaemex.mx](mailto:ahurtadoc@uaemex.mx) y [ev.proyectosuaem1@gmail.com](mailto:ev.proyectosuaem1@gmail.com)

la siguiente información:

- a. Nombre completo
- b. Último grado académico
- c. Abreviatura del grado académico
- d. RFC
- e. Correo electrónico
- f. Espacio académico de adscripción
- g. Tipo de plaza (PTC, medio tiempo, etc.)
- h. Número de Empleado

Esta información debe acompañarse necesariamente con los siguientes documentos:

- a. Título del último grado o cédula profesional
- b. Documento que avale el tipo de plaza
- c. Documento que refleje el número de empleado

La información enviada por los profesores de tiempo completo será revisada para gestionar las claves de acceso con la Unidad de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (UTIC).

**2**

**3** Una vez que la UTIC genera las claves, se envían al correo electrónico de los profesores.

Informes:

**Departamento de Registro y Seguimiento Académico de Proyectos de Investigación con Recursos UAEM**



Instituto Literario No. 100, Col. Centro, Toluca Estado de México C. P. 50000.



+52 (722) 226 2300  
exts. 11546



[ahurtadoc@uaemex.mx](mailto:ahurtadoc@uaemex.mx)



@SIEAint