



UAEM

Firma de **Convenio del SNI**

1 > Ingresa a la siguiente liga:
<https://miic.conacyt.mx/sni/acceso.html>

Ingresar tu usuario y contraseña.

< **2**

3 > En la pantalla “Rol de Participación” elige el rol “Solicitante”.

Dentro del Menú “Formalización” selecciona “Consulta resultado”

< **4**

5 > En la columna de “Documentos” podrás consultar los motivos del resultado.

Presiona el botón “Carga de documentos” para adjuntar los documentos personales como identificación oficial, comprobante de domicilio y RFC en el formato que mite el SAT.

< **6**

7 > Presiona el botón “Vista previa” para corroborar que tus datos coincidan con los documentos personales.

Pulsa el botón “Guardar y confirmar” si los datos están correctos. En caso de no estarlos, deberás corregirlos en tu CVU y solicitar al SNI el cambio de la documentación.

< **8**

9 > Una vez que confirmes los datos el SNI-Conacyt hará la firma del convenio y se te notificará por correo electrónico para que puedas realizar la firma.

Presiona el ícono para poder firmar tu convenio.

< **10**

11 > Ingresa los datos de tu e.firma

Recibirás un correo electrónico de confirmación de que has firmado el convenio.

< **12**

Informes:

Departamento de Fomento a la Investigación, Dirección de Investigación.



Instituto Literario No. 100, Col. Centro, Toluca Estado de México C. P. 50000.



+52 (722) 226 2300
exts. 11537 y 11552



dmgarciab@uaemex.mx
msotelov@uaemex.mx



@SIEAint